



2023-2024 NC Pre-K Application Information for Chatham County

(disponible en español en la pagina siguiente)

Applications are accepted beginning in January of each year and continue to be accepted throughout the entire school year. However, the *initial application period* for the year 2023-2024 is January 1, 2023 through May 1, 2023. Once eligibility has been determined, enrollment and assignment of children to sites will be based on first come first served basis within the group of children who have applied to each site. Applications from outside of Chatham County will be considered for enrollment up to 3% of the total slots. Additional applications from out of county will be reviewed by the advisory committee after July 1 based on slot availability.

This application is for children who will be four-years-old by August 31, 2023.

REQUIRED DOCUMENTATION

Application will not be processed until all of the required documentation has been received.

Please see the checklist below for a list of the required documents.

- ___ Completed Application: (signed and dated)
- ___ Proof of Birth: (Copy of Birth Certificate, medical records, immunization records)
- ___ Proof of Income: (1040, 1040EZ, W2, **or** one month of current, consecutive pay stubs)
- ___ Additional income: child support, alimony, Social Security benefits, overtime, etc. (*if applicable*)
- ___ Proof of Residency: current utility bill **or** rental agreement
- ___ **If applicable**, legal documentation for guardianship/custody, chronic health condition, parent's military service, developmental or educational needs and/or an active IEP.

Office Use:
Date: _____
DOB: _____
#1: _____ #2: _____
Residency: _____
Additional: _____

Documentation Required before attendance:

- ___ Immunization Records (required within 30 days)
- ___ Health Assessment (required within 30 days)
- ___ TB Test (required for Telamon Head Start)
- ___ Certified Birth Certificate (required for Title 1/Chatham County Schools)

OFFICE USE ONLY

Location Application was Received: _____ Received by: _____

Date Received: _____ Date Complete: _____

Child's Name: _____

Site Preference: _____

NC Pre-K Scorecard: _____ Is child eligible for NC Pre -K? ___ Yes ___ No

Immunization Records: _____ Health/Dental Assessment: _____

Developmental Screening: _____ DPIL: _____

Reviewed by: _____ Date Verified: _____

Program Coordinator: _____ Date Verified: _____

Return completed original application and documentation by mail:

Chatham County Partnership for Children PO Box 637
Pittsboro, NC 27312

OR return in person directly to preferred site

For additional information, please call the NC Pre-K Coordinator at 919-542-7449 ext. 131.

2023-2024 NC Pre-K Información de solicitud para Chatham County

Las solicitudes de inscripción comienzan a ser aceptadas cada año a partir del mes de enero durante todo el año escolar. Sin embargo el periodo de inscripción inicial para el año 2023-2024 será entre el 1 de enero y el 1 de mayo, 2023. Una vez haya sido determinada su elegibilidad, la matrícula y asignación de cupos para los niños en las diferentes instalaciones donde funcione nuestro programa de Pre-K, se hará de acuerdo con el orden con el que se hayan inscrito las familias en cada una de dichas instalaciones. Las solicitudes que provengan de fuera del Condado de Chatham serán consideradas para inscripción hasta el 3% de los cupos totales. Solicitudes adicionales provenientes de fuera del condado serán revisadas por el comité asesor después del primero de julio en base a la disponibilidad de cupos.

Esta aplicación es para los niños que cumplirán cuatro años antes del 31 de agosto del 2023.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

La aplicación no será procesada hasta que toda la documentación requerida haya sido recibida.

Por favor revise la lista de documentos requeridos.

- Aplicación completa (firmada y con fecha)
- Prueba de nacimiento: (copia del acta de nacimiento, registros médicos, cartilla de vacunación)
- Prueba de ingresos: (1040, 1040EZ, W2, o Un mes de talones de pago actuales y consecutivos)
- Ingresos adicionales: pensión alimenticia, pensión conyugal, beneficios de Seguridad Social, tiempo extra, etc. (Solo si es aplicable)
- Prueba de residencia: factura de un servicio actual o acuerdo de arriendo.
- Si aplica, documentación de la custodia / tutela legal, condiciones de salud crónicas, servicio militar de padre o madre, necesidades educacionales o de desarrollo y/o un programa educativo individualizado (IEP, por sus siglas en inglés)

USO OFICIAL SOLAMENTE

Date: _____

DOB: _____

#1: _____ #2: _____

Residency: _____

Additional: _____

Documentación requerida antes de asistir a la escuela:

- Tarjeta de Vacunación (se requiere entregar dentro de 30 días después de la inscripción)
- Examen médico (se requiere entregar dentro de 30 días después de la inscripción)
- Prueba de TB (se requiere para Telamon Head Start)
- Acta de Nacimiento Certificada (se requiere para Título Uno/Escuelas Publicas de Chatham-CCS)

USO OFICIAL SOLAMENTE

Location Application was Received: _____ Received by: _____

Date Received: _____ Date Complete: _____

Child's Name: _____

Site Preference: _____

NC Pre-K Scorecard: _____ Is child eligible for NC Pre -K? Yes No _____

Immunization Records: _____ Health/Dental Assessment: _____

Developmental Screening: _____ DPIL: _____

Reviewed by: _____ Date Verified: _____

Program Coordinator: _____ Date Verified: _____

Envíe la aplicación original completa y la documentación por correo:

Chatham County Partnership for Children PO Box 637
Pittsboro, NC 27312

O llevar en persona directamente al sitio preferido

Para más información, llame a la coordinadora del programa NC Pre-K, al teléfono: 919-542-7449 ext. 131.

CHILD'S INFORMATION/INFORMACION DEL NIÑO

Child must be 4 years old on or before August 31, 2023. / El niño debe tener 4 años cumplidos el 31 de agosto de 2023 o antes.

Child's Name _____ Date of Birth _____
 Nombre del Niño _____ Fecha de Nacimiento _____
 First / Primer Nombre Middle / Segundo Nombre Last / Apellidos (MM/DD/YY)

Child's Address _____
 Dirección del Niño _____
 Street / Calle City / Ciudad State / Estado Zip / Código Postal County / Condado

Mailing Address _____
 Dirección de Correspondencia _____
 Street / Calle City / Ciudad State / Estado Zip / Código Postal

Email Address _____
 Correo Electrónico _____

Gender / Género: Male/Masculino Female/Femenino

Please indicate the family address situation/
 Por favor indique la situación domiciliaria de la familia:
 Permanent/Permanente Homeless or Emergency Homeless Shelter/Sin hogar o en un refugio de emergencia para gente sin hogar Battered Women and Children Shelter/Refugio para mujeres y niños maltratados
 Hotel/Motel Hospital for 30 days or under/Hospital por 30 días o menos Lack permanent nighttime address/Carece de dirección nocturna permanente

Ethnicity / Etnia: Latino or Hispanic / Hispano Not Latino or Hispanic / No Hispano

Race (check all that apply):
 Raza (marque todo lo que aplique):
 White or European American / Blanco o Americano Europeo Black or African American / Negro o Afro Americano
 Native American Indian or Alaska Native / Indio Nativo Americano o Nativo de Alaska Native Hawaiian or Other Pacific Islander / Nativo de Hawái U otra Isla Pacífica Islandés
 Asian / Asiático

If the child lives with an adult who has legal custody or guardianship, is the adult:
 Si el niño o niña vive con un adulto que tenga tutela legal o custodia, el adulto es:
 Blood Relative/Consanguíneo
 Non-Relative/No es pariente

Please list the names of <u>parents/guardians and siblings</u> that live in the household. <i>Enumere los nombres de los padres / tutores y hermanos que viven en el hogar.</i>	Relationship to the NC Pre-K Child <i>Relación con el Niño de NC Pre-K</i>	Date of Birth <i>Fecha de Nacimiento</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Custodial Parent/Guardian 1: <hr/>	Custodial Parent/Guardian 2: <hr/>
Relationship to Child: <input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> Step-parent <input type="checkbox"/> Legal Guardian <input type="checkbox"/> Legal Custodian <input type="checkbox"/> Other _____	Relationship to Child: <input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> Step-parent <input type="checkbox"/> Legal Guardian <input type="checkbox"/> Legal Custodian <input type="checkbox"/> Other _____
Physical Address: <input type="checkbox"/> Check here if same as family address	Physical Address: <input type="checkbox"/> Check here if same as family address
Primary Phone Number: _____	Primary Phone Number: _____
Marital Status: <input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> Separated <input type="checkbox"/> Divorced <input type="checkbox"/> Widow/Widower	Marital Status: <input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> Separated <input type="checkbox"/> Divorced <input type="checkbox"/> Widow/Widower
Employment Status: (must check Yes or No for each question) Employed: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Seeking Employment: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Attending Secondary Education: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Attending High School/GED: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Attending Job Training: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Other Employment: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Employment Status: (must check Yes or No for each question) Employed: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Seeking Employment: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Attending Secondary Education: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Attending High School/GED: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Attending Job Training: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Other Employment: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Place of Work (if applicable): _____ Average hours worked per week? _____ Start Date: _____	Place of Work (if applicable): _____ Average hours worked per week? _____ Start Date: _____
Current wages BEFORE Taxes \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly	Current wages BEFORE Taxes \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly
Alimony \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly	Alimony \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly
Child Support \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly	Child Support \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly
Worker's Comp \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly	Worker's Comp \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly
Unemployment \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly	Unemployment \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly
SSI/TANF/Work First \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly	SSI/TANF/Work First \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly
Overtime \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly	Overtime \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly
SSA \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly	SSA \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly
SSDI \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly	SSDI \$ _____ <input type="checkbox"/> Yearly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Twice Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Weekly
<p style="text-align: center;">**Complete ONLY if there is NO Household Income** 2023 – 2024 NC Pre-K Zero Income Statement</p> I, _____, certify that as the custodial parent/guardian of _____ (child's name), I have zero income at the time of application. <p style="text-align: center;">**Complete ONLY if there is NO DOCUMENTATION of Income** 2023 – 2024 NC Pre-K No Documentation of Income Statement</p> I, _____, certify that as the custodial parent/guardian of _____ (child's name), I have no documentation of income due to: <input type="checkbox"/> homeless situation <input type="checkbox"/> self-employed/contractual employment and financial records have either been lost/destroyed or not kept <input type="checkbox"/> lack of tangible documentation or is only able to produce partial documentation I certify the above information is true, correct, and accurately reported. X _____ <i>Custodial Parent/Guardian 1 Signature and Date</i>	<p style="text-align: center;">**Complete ONLY if there is NO Household Income** 2023 – 2024 NC Pre-K Zero Income Statement</p> I, _____, certify that as the custodial parent/guardian of _____ (child's name), I have zero income at the time of application. <p style="text-align: center;">**Complete ONLY if there is NO DOCUMENTATION of Income** 2023 – 2024 NC Pre-K No Documentation of Income Statement</p> I, _____, certify that as the custodial parent/guardian of _____ (child's name), I have no documentation of income due to: <input type="checkbox"/> homeless situation <input type="checkbox"/> self-employed/contractual employment and financial records have either been lost/destroyed or not kept <input type="checkbox"/> lack of tangible documentation or is only able to produce partial documentation I certify the above information is true, correct, and accurately reported. X _____ <i>Custodial Parent/Guardian 2 Signature and Date</i>

Nombre de el Padre/madre con custodia 1/Guardián: _____	Nombre de el Padre/madre con custodia 2/Guardián: _____
Relación al Niño: <input type="checkbox"/> Padre o madre <input type="checkbox"/> Padrastro o madrastra <input type="checkbox"/> Tutor Legal <input type="checkbox"/> Custodia Legal <input type="checkbox"/> Otro _____	Relación al Niño: <input type="checkbox"/> Padre o madre <input type="checkbox"/> Padrastro o madrastra <input type="checkbox"/> Tutor Legal <input type="checkbox"/> Custodia Legal <input type="checkbox"/> Otro _____
Dirección física: <input type="checkbox"/> Marque acá si es la misma que la dirección familiar	Dirección física: <input type="checkbox"/> Marque acá si es la misma que la dirección familiar
Número de teléfono principal: _____	Número de teléfono principal: _____
Estado civil: <input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a	Estado civil: <input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a
Estado de empleo: (Debe seleccionar Sí o No para cada pregunta) Empleado: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Buscando Empleo: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Asistiendo a universidad o coeducación superior: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Asistiendo a escuela preparatoria/GED: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Entrenándose para un nuevo empleo: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Otro Empleo: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Estado de empleo: (Debe seleccionar Sí o No para cada pregunta) Empleado: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Buscando Empleo: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Asistiendo a universidad o coeducación superior: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Asistiendo a escuela preparatoria/GED: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Entrenándose para un nuevo empleo: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Otro Empleo: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Lugar de trabajo (si aplica): _____ Promedio de horas de trabajo por semana: _____ Fecha de inicio: _____	Lugar de trabajo (si aplica): _____ Promedio de horas de trabajo por semana: _____ Fecha de inicio: _____
Salario bruto -- ANTES de impuestos \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal Manutención \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal Pensión alimentaria \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal Compensación laboral \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal Desempleo \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal Seguro Social \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal Tiempo extra \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal Administración del seguro social \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal Seguro de discapacidad \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal	Salario bruto -- ANTES de impuestos \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal Manutención \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal Pensión alimentaria \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal Compensación laboral \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal Desempleo \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal Seguro Social \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal Tiempo extra \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal Administración del seguro social \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal Seguro de discapacidad \$ _____ <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Cada dos Semanas <input type="checkbox"/> Semanal
<p>**Completar ÚNICAMENTE si NO hay ingresos en el hogar** Declaración de ingresos cero 2023 – 2024 NC Pre-K</p> <p>Yo _____, certifico que como padre con custodia/tutor legal de _____ [nombre del niño(a)], que no tengo ningún ingreso en el momento de completar esta aplicación.</p> <p>**Continúe ÚNICAMENTE si NO HAY DOCUMENTACIÓN DE INGRESOS **</p> <p>Declaración de no documentación de ingresos 2023–2024 NC Pre-K</p> <p>Yo _____, certifico que como padre con custodia/tutor legal de _____ [nombre del niño(a)], que no tengo documentación de ingresos debido a:</p> <p><input type="checkbox"/> Estar sin hogar <input type="checkbox"/> Trabajo por mi cuenta/los registros financieros y de contratos se han perdido/destruido o no se guardan <input type="checkbox"/> Falta de documentación palpable o solo puede producir documentación parcial</p> <p>Mi firma certifica que la información arriba es verdadera y correcta e informada con precisión.</p> <p>X _____ Padre con Custodia/Tutor Legal 1 Firma y Fecha</p>	<p>**Completar ÚNICAMENTE si NO hay ingresos en el hogar** Declaración de ingresos cero 2023 – 2024 NC Pre-K</p> <p>Yo _____, certifico que como padre con custodia/tutor legal de _____ [nombre del niño(a)], que no tengo ningún ingreso en el momento de completar esta aplicación.</p> <p>**Continúe ÚNICAMENTE si NO HAY DOCUMENTACIÓN DE INGRESOS **</p> <p>Declaración de no documentación de ingresos 2023–2024 NC Pre-K</p> <p>Yo _____, certifico que como padre con custodia/tutor legal de _____ [nombre del niño(a)], que no tengo documentación de ingresos debido a:</p> <p><input type="checkbox"/> Estar sin hogar <input type="checkbox"/> Trabajo por mi cuenta/los registros financieros y de contratos se han perdido/destruido o no se guardan <input type="checkbox"/> Falta de documentación palpable o solo puede producir documentación parcial</p> <p>Mi firma certifica que la información arriba es verdadera y correcta e informada con precisión.</p> <p>X _____ Padre con Custodia/Tutor Legal 2 Firma y Fecha</p>

English

Language *Required

What is the primary language spoken in the home?

In what language would you like your child to be screened? _____

Is there another language spoken in the home?

Health *Required

Official documentation from medical provider indicating child's chronic condition is required. Chronic health conditions can impact a child's development. These may include: asthma, diabetes, obesity, anemia, etc.

Does your child have a **chronic** health condition identified by a medical professional? Yes No

If yes, what is the health condition?

Military Service *Required

Documentation of a parent's military service (includes current active duty; or serious injury or death resulting from military service) is required.

Is at least one parent or legal guardian of this child an active duty member of the military, or was a parent or legal guardian of this child seriously injured or killed while on active duty? Yes No

Child's Prior Placement *Required (Check **one**)

- My child has never been served in any preschool or child care setting.
- My child is currently unserved (at home now but may have previously been in child care or some other preschool program).
- My child is in unregulated child care.
- My child is in a one or two-star facility.
- My child is not receiving subsidy but is in some kind of regulated child care or preschool program.
- My child is receiving subsidy and is in some kind of regulated child care or preschool program.

Was your child previously served by an NC Pre-K site as a three-year old? *Required Yes No

Español

Idioma *Requisito

¿Cuál es el idioma principal que se habla en casa?

¿En qué idioma desearía que se evaluara a su hijo?

¿Se habla otro idioma en casa?

Salud *Requisito

Se requiere la documentación oficial del proveedor médico que indique la condición crónica del niño. Las condiciones de salud crónicas pueden afectar el desarrollo de un niño. Estos pueden incluir: asma, diabetes, obesidad, anemia, etc.

¿Tiene su niño alguna condición **crónica** identificada por un proveedor médico? Si No

En caso afirmativo, ¿cuál es el estado de salud?

Servicio Militar *Requisito

Se requiere documentación del servicio militar de los padres (incluyendo servicio militar actual; o lesiones graves o muerte en el servicio militar).

¿Es uno de los padres o tutor legal de este niño un miembro activo de las fuerzas armadas, o el padre o tutor legal de éste niño ha sido gravemente herido o ha muerto durante el servicio activo? Si No

Ubicación Previa del Niño *Requisito (marque sólo una)

- Mi hijo nunca ha asistido al preescolar o guardería.
- Mi hijo no asiste actualmente al preescolar (está en casa ahora, pero pudo haber asistido a la guardería o a algún programa preescolar).
- Mi hijo está en un cuidado de niños que no reglamentado.
- Mi hijo está en un centro calificado con una o dos estrellas.
- Mi hijo no está recibiendo subsidio, pero está asistiendo a un tipo de cuidado infantil o programa preescolar reglamentado.
- Mi hijo está recibiendo subsidio y está en algún tipo de cuidado infantil o programa preescolar reglamentado.

¿Su niño asistió anteriormente a un Pre-K en Carolina del Norte cuando tenía tres años? *Requisito Si No

English

Development and/or Educational Need *Required

Has this child been referred for or identified with a disability by a professional? Yes No **(If NO, skip to next page)**

Is date of referral known? Yes No

Date of referral for evaluation of disabilities. _____

What was the decision from the disability evaluation for this child?

- No disability identified.
- Evaluation decision in process.
- One or more disabilities identified.
- Do not know.

Type of identified disabilities for this child. Check all that apply:

<input type="checkbox"/> Autism Spectrum Disorder	<input type="checkbox"/> Deaf-Blindness
<input type="checkbox"/> Deafness	<input type="checkbox"/> Developmental Delay
<input type="checkbox"/> Emotional Disability	<input type="checkbox"/> Hearing Impairment
<input type="checkbox"/> Intellectual Disability	<input type="checkbox"/> Multiple Disabilities
<input type="checkbox"/> Orthopedic Impairment	<input type="checkbox"/> Other Health Impairment
<input type="checkbox"/> Specific Learning Disability	<input type="checkbox"/> Speech or Language Impairment
<input type="checkbox"/> Traumatic Brain Injury	<input type="checkbox"/> Visual Impairment, including blindness

Does this child have an active Individual Education Program (IEP) with Chatham County Schools? Yes No

Has this child been referred for services related to his/her disability? Yes No

Is this child currently receiving services related to his/her disability? Yes No

***Documentation indicating developmental or educational need is required, if applicable.**

***Please provide a copy of child's IEP, or sign below to release the IEP to Chatham County's NC Pre-K program.**

Sign Name

Date

STOP

Double check that you have answered all required questions and collected the necessary documentation. Failure to answer all questions can delay application processing and your child's possible placement.

Español

Desarrollo y/o Necesidad Educativa *Requisito

¿Este niño ha sido referido o identificado por un profesional para alguna evaluación por discapacidad?

Si No **(Si no, pase a la página siguiente)**

¿Sabe el día que fue referido? Si No

Fecha del referido de evaluación de la discapacidad. _____

¿Cuál fue la decisión de la evaluación de la discapacidad para este niño:

- Ninguna discapacidad identificada.
- Decisión de la evaluación en proceso.
- Una o más discapacidades identificadas.
- No lo sé.

Tipos de discapacidades identificadas para este niño. Marque todas las que correspondan:

<input type="checkbox"/> Trastorno del espectro autista	<input type="checkbox"/> Sordo-ciego
<input type="checkbox"/> Sordera	<input type="checkbox"/> Retraso en el desarrollo
<input type="checkbox"/> Discapacidad emocional	<input type="checkbox"/> Discapacidad auditiva
<input type="checkbox"/> Discapacidad intelectual	<input type="checkbox"/> Múltiples discapacidades
<input type="checkbox"/> Problema ortopédico	<input type="checkbox"/> Otras discapacidades de salud
<input type="checkbox"/> Discapacidad específica del aprendizaje	<input type="checkbox"/> Discapacidad del habla o lenguaje
<input type="checkbox"/> lesión cerebral traumática	<input type="checkbox"/> Discapacidad visual, incluyendo la ceguera

¿El niño tiene un Plan de Educación Individualizada activo (IEP) con las Escuelas del Condado de Chatham? Si No
¿El niño ha sido referido para servicios relacionados por la discapacidad? Si No

¿El niño recibe servicios relacionados por la discapacidad?
 Si No

*** Se requiere documentación que indique la necesidad tanto del desarrollo como las educativas para el niño si es aplicable.**

*** Por favor proporcione una copia del IEP de su niño, o firmar aquí autorizando la entrega del IEP al programa de NC Pre-K del Condado de Chatham.**

Firma

Fecha

PARE

Verifique nuevamente que haya respondido todas las preguntas requeridas y haya recopilado la documentación necesaria. El no responder a todas las preguntas puede demorar el proceso de la solicitud y la posible ubicación de su hijo(a).

**Parent Responsibility and Participation (Please INITIAL for each statement) /
Responsabilidad y participación paterna/materna (Por favor marcar con su inicial cada declaración)**

_____ I authorize the release of the information in this application to all partnering agencies with Chatham NC Pre-K including Chatham County Schools, Chatham County Partnership for Children, Telamon Head Start, private NCPK sites, and the Department of Social Services to use the information in this application to determine eligibility for state and federally funded Pre-K Programs. **Autorizo la entrega de la información contenida en esta solicitud a todas las agencias asociadas con el Pre-K del Condado de Chatham incluyendo a: Chatham County Public Schools, Chatham County Partnership for Children y a las cedes privadas de NCPK de Telamon Head Start y al Departamento de Servicios Sociales, para que la utilicen con el fin de determinar la elegibilidad de mis hijos para los programas de Pre-K patrocinados por el estado y por el gobierno federal.**

_____ I give permission for my child to receive developmental, hearing, vision, dental and/or speech and language screening and for the results of these screenings to be shared with partnering Pre-K Programs (Chatham County Public Schools, Chatham County Partnership for Children, and Telamon Head Start). **Doy el consentimiento para que a mi niño(a) le hagan una evaluación del desarrollo en las áreas de aprendizaje, audición, visión, dental y/o pruebas del habla y lenguaje, y también para que los resultados de estos exámenes sean compartidos con los otros programas de Pre-K (Chatham County Public Schools, Chatham County Partnership for Children y Telamon Head Start).**

_____ I understand that if my child is selected for participation, family involvement is expected. My family will cooperate with programs to submit necessary documentation and applications for additional services. **Entiendo que si mi niño(a) es seleccionado a participar, la participación de la familia será muy importante. Mi familia se compromete a participar y cooperar con los programas presentando la documentación y solicitudes necesarias para obtener servicios adicionales.**

_____ I understand that transportation to and from Pre-K programs will be the family's responsibility. **Entiendo que el transporte hacia y desde los programas Pre-K es responsabilidad de la familia.**

How will your child get to school? _____ **¿Cómo va usted a transportar a su niño(a) a la escuela?** _____

_____ I understand that if there is a change in my child's address, phone number or attendance in any type of licensed care, it is my responsibility to notify and inform the NC Pre-K Coordinator of any changes. **Entiendo que si hay algún cambio en la información de mi niño(a) como dirección, teléfono, o que si mi niño/a va a asistir a cualquier otro tipo de guardería autorizada, tengo la responsabilidad de notificar al Coordinador de NC Pre-K para informarle de todos los cambios ocurridos.**

_____ I understand that my child will need a current, updated health assessment and immunization records within 30 days of the first day of attendance. **Entiendo que mi niño(a) necesitará un examen médico actualizado y la tarjeta de vacunación dentro de 30 días después de la inscripción.**

_____ I understand that my child may be placed on a waiting list. **Entiendo que mi hijo(a) podría ser puesto(a) en una lista de espera.**

I certify that I am the custodial parent/guardian of the child whose name appears on this application. I certify that all the information contained in this application is accurate and complete to the best of my knowledge, including income information. I understand that this is only an application for possible enrollment, and I will be notified if my child is accepted. **Yo certifico que yo soy el padre con custodia/tutor de el niño(a) que aparece en la aplicación. Yo certifico que toda la información contenida en esta aplicación es precisa y completa con mis mejores conocimientos, incluyendo información de los ingresos. Yo entiendo que esta es solo una aplicación para posible inscripción, y me notificaran si mi niño(a) fue aceptado(a).**

**Custodial Parent/
Guardian Signature (REQUIRED):** _____
Print Sign Date

**Firma de padre/madre con custodia
/tutor legal (REQUERIDO):** _____
letra impronta firma fecha

Programs to be considered for placement/Programas a considerar para la colocación:

Private Child Care Sites/Cuidado Infantil Privado

Chatham Head Start/Chatham Head Start

Children First Learning Center

800 Sheffield Drive
Siler City, NC 27344
(919)742-5680

Telamon Corporation Head Start

505 ML King Boulevard
Siler City, NC 27344
(919)742-5316

Chatham County Schools/Escuelas del Condado de Chatham**

Bennett School

PO Box 107
61 Randolph Street
Bennett, NC 27208
(336)581-3586

Pittsboro Elementary

375 Pittsboro Elementary School Road
Pittsboro, NC 27312
(919)545-7970

Chatham Grove Elementary

1301 Andrews Store Road
Pittsboro, NC 27312
PreK #: (919)642-7080

Siler City Elementary

671 Ellington Road
Siler City, NC 27344
(919)663-2032

North Chatham Elementary

3380 Lystra Road
Chapel Hill, NC 27517
PreK #: (919)967-3442

Virginia Cross Elementary

234 Cross School Road
Siler City, NC 27344
(919)742-4279

Perry Harrison Elementary

2655 Hamlets Chapel Road
Pittsboro, NC 27312
PreK #: (919)967-2018

For more information/questions about **Chatham County Schools' Pre-K Programs please contact:

****Para más información/preguntas sobre el Programa de Pre-K en las Escuelas del Condado de Chatham por favor comuníquese con:**

(English) Cindy King--(919)663-3610 ext. 1 -- ceking@chatham.k12.nc.us
(Español) Danubio Vazquez--(919)663-3610 ext. 2 -- dvazquez@chatham.k12.nc.us

List a maximum of four sites in order of your preference, with "1" indicating the site **most** convenient to you. Transportation is **not** provided for most sites./**Enumere un máximo de cuatro lugares de preferencia en orden, con "1" siendo la sede más conveniente para usted. No se provee transporte para la mayoría de los lugares.**

1.
2.
3.
4.

**REGISTER FOR
FREE BOOKS**
INSCRIBA AL NIÑO
PARA LIBROS GRATIS



Register your child for FREE books mailed directly to your home. Dolly Parton's Imagination Library will send one free book per month to your child until his/her 5th birthday. *Inscriba a su niño para recibir libros GRATIS que se envían a su casa por correo a través del programa Imagination Library. Cada niño recibirá un libro al mes hasta que cumpla 5 años.*

**YOUR PRE-K CHILD
SU NIÑO PRE-ESCOLAR**

Child's full name/ Nombre completo del niño(a): _____

Please check one/ por favor marque uno: boy/niño girl/niña

Date of birth/ Fecha de nacimiento del niño(a): month/mes day/día year/año

Phone Number/ Número de teléfono: _____

Mailing Address / Dirección de correo: _____

City/State/Zip / Ciudad/Estado/Código postal: _____

Parent's Name / Nombre de padre o madre: _____

Email Address / Correo electrónico _____

**ANY SIBLINGS UNDER 5
HERMANOS/AS MENORES DE 5 AÑOS**

Child's full name/ Nombre completo del niño(a): _____

Please check one/ por favor marque uno: boy/niño girl/niña

Date of birth/ Fecha de nacimiento del niño(a): month/mes day/día year/año

Child's full name/ Nombre completo del niño(a): _____

Please check one/ por favor marque uno: boy/niño girl/niña

Date of birth/ Fecha de nacimiento del niño(a): month/mes day/día year/año